

総会開催届

| | |
|---|-----|
| 総会開催届 | |
| 日時（開催年月日・開始時間） | |
| 場所 | |
| 右の通り第〇回〇〇分会（教区青年会）総会 を開催致したく存じますのでお届け致します。 | |
| 立教年月日（提出年月日） | |
| 天理教青年会〇〇分会委員長 （天理教〇〇教区青年会委員長） | |
| 何 某 | 印 |
| 天 | 天理教 |
| 天理教青年会長 | |
| 中山大亮殿 | |
| | |
| | |
| | |

◎総会を開催される際に提出します。

*総会開催の届け出のみの場合

・開催予定月の前月の十五日までにご提出下さい。

〈例〉十一月に開催予定の場合、十月十五日が締切日
となります。

*御告辞下附や委員派遣を願ひ出る場合

・開催予定月の前々月の十五日までに御告辞下附願（書式

⑦）や委員派遣願（書式⑧）と合わせてご提出下さい。

〈例〉十一月に開催予定で御告辞下附、委員派遣希望
の場合、九月十五日が締切日となります。

※25ページ、24ページ参照

◎総会開催後、最初の例会時まで『総会報告書』（所定の
用紙）を青年会本部にご提出下さい。直属分会・教区青
年会活動の資料とさせて頂きます。

・この願書は、十行罫紙に墨書して下さい。

・印は職印です。